



OPRICHTING

Ref:2014.000651.01/NP/MR

Heden, negenentwintig december tweeduizend veertien, verscheen voor mij, _____
 Mr. NICOLETTE MARIA ELISABETH VAN DER PLOEG-POT, notaris te HEILOO—
 de heer **Richard Franciscus Maria DE GIER**, wonende te 1815 DH Alkmaar,—
 Westerweg 64, geboren te Alkmaar op zeventwintig september—
 negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer—
 BR78864C5, uitgegeven te Alkmaar op tien september tweeduizend veertien,—
 gehuwd. _____

INLEIDING

De comparant verklaarde: _____

- dat op één januari negentienhonderd vijftien is opgericht Werkgroep—
 Museumgemaal Wilhelmina (hierna ook te noemen: de werkgroep), statutair—
 gevestigd te Schermerhorn, zijnde een vereniging met beperkte—
 rechtsbevoegdheid en ingeschreven in het handelsregister gehouden door de—
 Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland onder nummer 58586423, van—
 welke vereniging hij, comparant, mede-bestuurder is; _____
- dat door de algemene vergadering van de werkgroep op veertien november—
 tweeduizend veertien is besloten dat deze is ontbonden; _____
- dat hij, comparant, bij deze akte een stichting in het leven roept, ter voortzetting—
 van de werkzaamheden van de werkgroep, en daarvoor vaststelt de navolgende

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING MUSEUMGEMAAL WILHELMINA**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alkmaar/Graft-de Rijk/Schermer. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de kennis over de geschiedenis van de bemaling en—
 waterpeilbeheersing in de polder "De Schermer", in het bijzonder de—
 bemaling door elektrische gemalen met als voorbeeld het gemaal—
 "Wilhelmina", het constructief medewerken aan het behoud en beheer van—
 het gemaal "Wilhelmina", als belangrijk industrieel erfgoed, alsmede het—
 houden van bijzondere tentoonstellingen in relatie tot gemaal en bemaling—
 van polders in het algemeen; _____
 - b. het bevorderen van de belangstelling voor de geschiedenis van de—
 droogmaking en waterbeheersing in polders in het algemeen; _____
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt—
 of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het wekken van belangstelling door het organiseren (met medewerking van—
 deskundige vrijwilligers) van: _____
 - openstelling van het museumgemaal op vele weekenddagen in de—
 maanden april tot en met september; _____
 - openstelling van het museumgemaal op bijzondere dagen, zoals—
 bijvoorbeeld "Leeghwatertagen", "open museumdagen" en "molen- en—

- gemalendag(en)"; _____
- openstelling van het museumgemaal op verzoek voor speciale _____ groepen; _____
- b. het bijeenbrengen van gelden voor: _____
 - het in stand houden van de openingsdagen van het museum met _____ behulp van vrijwilligers; _____
 - brochure- en foldermateriaal betreffende het museumgemaal; _____
 - het organiseren van een jaarlijkse tentoonstelling; _____
 - klein onderhoudsmateriaal ten behoeve van tentoongestelde apparaten en werktuigen; _____
 - het bestrijden van kleine onkosten zoals portokosten en dergelijke; _____
- c. het streven naar het behoud van "museumgemaal Wilhelmina", als _____ belangrijk (streekgebonden) cultureel industrieel erfgoed in goede _____ samenwerking met het Hoogheemraadsschap Hollands Noorderkwartier _____ (HHNK) en de gemeente Alkmaar/Graft-de Rijk/Schermer; _____
- d. het bevorderen van contacten tussen mensen/organen/instanties die de _____ stichting en haar doel een warm hart toedragen; en _____
- e. alle overige middelen. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het tot verwezenlijking van het doel van de stichting afgezonderde bedrag casu- _____ quo ontvangst van het batig saldo na vereffening van het vermogen van _____ Werkgroep Museumgemaal Wilhelmina; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- sponsorbijdragen; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de _____ eerste maal bij deze akte benoemd. _____
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde _____ door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in _____ functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en _____ een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook _____ door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, _____ dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende _____ bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____



5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden, gehouden ter plaatse als bij de oproeping is bepaald, zo mogelijk in een door een sponsor of instelling/gemeente ter beschikking gestelde locatie.
2. Ieder halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven dan wel elektronische berichtgeving.
5. De oproepingsbrieven/elektronische berichtgeving vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk per telex, fax of via elektronische communicatiemiddelen hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter

bij de notulen wordt gevoegd. _____

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte—
stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de—
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—
voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,—
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich—
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van—
een ander verbindt. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk—
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan—
anderden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn—
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond—
van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar, jaarstukken, jaarverslag en beleidsplan _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.—
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en—
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, indien het—
bestuur zulks besluit vergezeld van een rapport van een deskundige, binnen—
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.—
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. Een jaarrekening in de vorm van een kosten/baten-opstelling zal jaarlijks—
worden gepubliceerd op het internetdomein van de stichting. _____



5. Een (meerjarig) beleidsplan zal op het internetdomein van de stichting worden gepubliceerd.
6. Jaarlijks zal na afsluiting van het boekjaar een (beknopt) jaarverslag op het internetdomein van de stichting worden gepubliceerd.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:—

- hij, comparant, als voorzitter;—————
- mevrouw Ansjé Gerda HOVESTAD-TOL, wonende te 1442 SE Purmerend,——
Scheldestraat 4, geboren te Alkmaar op zesentwintig juli negentienhonderd——
achtenveertig, als secretaris;—————
- de heer Bertram Gerardus SCHONEVELD, wonende te 1862 VG Bergen——
(Noord-Holland), Tuindorpweg 19, geboren te 's-Gravenhage op zeventien——
september negentienhonderd veertig, als penningmeester.—————

SLOT—————

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe——
bestemde documenten vastgesteld.—————

WAARVAN AKTE—————

is verleden te HEILOO op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—————

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard dat op volledige voorlezing van de akte geen prijs wordt gesteld, dat——
tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte door de comparant——
kennis is genomen, dat genoegzaam gewezen is op de gevolgen van de inhoud en——
dat met de inhoud wordt ingestemd.—————

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de——
comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.—————

